

Załącznik do uchwały Nr 416/20  
Zarządu Powiatu Limanowskiego  
z dnia 12 marca 2020 r.

**REGULAMIN**  
**określający szczegółowy tryb i warunki wydawania zgód na korzystanie z przystanków komunikacyjnych oraz ponoszenia kosztów związanych z zamieszczaniem informacji dotyczących rozkładów jazdy na przystankach komunikacyjnych**

Ilekcroć w treści niniejszego Regulaminu jest mowa o:

- 1) uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę NR 482/16 Zarządu Powiatu Limanowskiego w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego szczegółowy tryb i warunki wydawania zgód na korzystanie z przystanków komunikacyjnych oraz ponoszenia kosztów związanych z zamieszczaniem informacji dotyczących rozkładów jazdy na przystankach komunikacyjnych
- 2) przystankach komunikacyjnych – należy przez to rozumieć przystanki komunikacyjne, których właścicielem lub zarządzającym jest Powiat Limanowski, udostępnione dla operatorów i przewoźników wykonujących regularne przewozy osób w publicznym transporcie zbiorowym,
- 3) właścicieli – należy przez to rozumieć Powiat Limanowski, który jest właścicielem lub zarządzającym przystankami komunikacyjnymi,
- 4) operatorze – należy przez to rozumieć podmiot świadczący usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym,
- 5) przewoźniku – należy przez to rozumieć podmiot świadczący usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym.
- 6) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o uzyskanie zgody na korzystanie z przystanków komunikacyjnych.
- 7) umowie - należy przez to rozumieć umowę w sprawie ponoszenia kosztów związanych z zamieszczaniem informacji dotyczących rozkładów jazdy na przystankach komunikacyjnych
- 8) uzgodnieniu – należy przez to rozumieć zgodę na korzystanie z przystanków komunikacyjnych położonych w ciągu dróg powiatowych.

**§ 2.**

Zadania Powiatu Limanowskiego – właściciela lub zarządzającego przystankami komunikacyjnymi, określone w uchwale nr XII/120/16 Rady Powiatu Limanowskiego z dnia 6 kwietnia 2016 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Powiat Limanowski udostępnionych dla operatorów i przewoźników oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków, na podstawie uchwały nr 482/16 Zarządu Powiatu Limanowskiego wykonuje Powiatowy Zarząd Dróg w Limanowej.

**§ 3.**

1. Z przystanków komunikacyjnych mogą korzystać w oparciu o zatwierdzony rozkład jazdy wyłącznie operatorzy i przewoźnicy w ramach wykonywania publicznego transportu zbiorowego, którzy uzyskali zgodę właściciela (uzgodnienie) na korzystanie z tych przystanków i zawarli z właścicielem umowę w sprawie ponoszenia kosztów związanych z zamieszczaniem informacji dotyczących rozkładów jazdy na przystankach komunikacyjnych. Wzór uzgodnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Warunkiem wydania uzgodnienia jest zawarcie umowy w sprawie ponoszenia kosztów związanych z zamieszczaniem informacji dotyczących rozkładów jazdy na przystankach komunikacyjnych, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. Uzgodnienie o którym mowa w ust 1 wydaje Dyrektor PZD Limanowa na pisemny wniosek operatora lub przewoźnika przy czym jego uzyskanie jest jedynie warunkiem koniecznym do uzyskania zezwolenia i nie przesądza o rozkładzie jazdy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Uzgodnienie nie obejmuje zagadnień związanych z koordynacją obsługi komunikacyjnej w zakresie minutowego planu odjazdów z poszczególnych przystanków – jego ustalenie leży w gestii organu wydającego zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym

4. Właściciel może odmówić wydania zgody na korzystanie z przystanków komunikacyjnych jeżeli:

- 1) wydanie zgody spowodowałoby zagrożenie dla organizacji lub bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 2) operator lub przewoźnik nie zawrze z właścicielem umowy o której mowa w ust. 1;
- 3) wydanie zgody na korzystanie z przystanków komunikacyjnych ograniczy przepustowość przystanków ( uniemożliwi lub w znaczny sposób utrudni korzystanie z przystanków przez uprawnionych operatorów i przewoźników)

5. Właściciel może cofnąć zgodę na korzystanie z przystanków komunikacyjnych w przypadku stwierdzenia:

- 1) nieprzestrzegania przez przewoźnika lub operatora zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych, obowiązującego rozkładu jazdy, niepowiadomienia właściciela o zmianie rozkładu jazdy lub przystanków z których korzysta przewoźnik lub operator
- 2) nieprzestrzegania warunków umowy
- 3) stworzenia zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego m.in. poprzez blokowanie wjazdu do zatok przystankowych innym przewoźnikom
- 4) wygaśnięcia lub cofnięcia uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób
- 5) zaprzestania działalności przewozowej
- 6) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu

6. Cofnięcie zgody na korzystanie z przystanków może dotyczyć wszystkich przystanków objętych zgodą lub tylko tych na których stwierdzono naruszenia niniejszego Regulaminu

7. Cofnięcie zgody na korzystanie z przystanków wiąże się ze skierowaniem do stosownych Organów wniosku o unieważnienie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.

8. Przewoźnik lub operator jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia właściciela w ciągu 14 dni o wszelkich zmianach dotyczących swojego adresu, nazwy bądź oznaczenia a także w przypadku wystąpienia sytuacji określonych w ust. 5 pkt 4 i 5

#### § 4.

1. Nie później niż w terminie 10 dni przed dniem obowiązywania rozkładu jazdy, Przewoźnik zwraca się do właściciela z wnioskiem o umieszczenie informacji o rozkładzie jazdy na przystankach, przekazując jednocześnie aktualne zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, zatwierdzony rozkład jazdy, oraz określając termin obowiązywania rozkładu jazdy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. W przypadku nie wykonania obowiązku określonego w ust 1 niniejszego paragrafu przez Przewoźnika, Zarządca jest uprawniony do zamieszczenia na przystankach komunikacyjnych objętych Umową, informacji o zatwierdzonym w oparciu o wydane uzgodnienie rozkładzie jazdy, co stanowi podstawę do naliczenia należności zgodnie z umową o której mowa w par. 3 ust 1 niniejszego Regulaminu, obciążających Przewoźnika.

2. Zarządzający zamieszcza informacje dotyczące rozkładu jazdy na przystankach komunikacyjnych określonych w zatwierdzonym rozkładzie jazdy na warunkach określonych w zawartej z Przewoźnikiem umowie.

#### § 5.

1. Przystanki komunikacyjne służą wyłącznie do zatrzymywania się w celu umożliwienia wsiadania i wysiadania pasażerów bez realizacji wydłużonego postoju.

2. Zabrania się zatrzymywania pojazdów na przystankach komunikacyjnych w innym celu niż wskazany w ust. 1.
3. Operator i przewoźnik zobowiązani są do korzystania z przystanków komunikacyjnych w sposób umożliwiający korzystanie z tych przystanków innym użytkownikom, a w szczególności innym operatorom i przewoźnikom na równych prawach.
4. Dopuszcza się zatrzymanie na przystanku komunikacyjnym jednocześnie więcej niż jednego pojazdu, jeżeli warunki techniczne na to pozwalają.
5. W przypadku powstania na terenie miasta Limanowa Zintegrowanego Punktu Przesiadkowego będącego własnością jednostek samorządu terytorialnego, Przewoźnik jest zobowiązany do uwzględnienia go jako przystanku i umieszczenia w rozkładzie jazdy dla linii komunikacyjnych przebiegających na terenie miasta Limanowa.

#### § 6.

1. Miejsce usytuowania przystanku komunikacyjnego może ulec zmianie lub przystanek komunikacyjny może zostać zlikwidowany ze względu na organizację lub bezpieczeństwo ruchu drogowego.
2. Miejsce usytuowania przystanku komunikacyjnego może ulec czasowej zmianie lub przystanek komunikacyjny może zostać czasowo zlikwidowany w przypadku prowadzenia robót drogowych, usuwania awarii i innych sytuacji wymuszających zmianę trasy linii komunikacyjnej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – 2, operatorowi i przewoźnikowi nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do właściciela.
4. Informacja o czasowym ograniczeniu korzystania z przystanku komunikacyjnego o którym mowa w ust. 1-2 zostanie przez właściciela zamieszczona na tym przystanku wraz z jednoczesnym powiadomieniem o tym fakcie zainteresowanych operatorów i przewoźników.

#### § 7.

Za korzystanie przez operatora i przewoźnika z przystanków komunikacyjnych mogą być pobierane opłaty zgodnie z odrębną uchwałą Rady Powiatu Limanowskiego.

Załączniki:

- wniosek o wyrażenie zgody na korzystanie z przystanków (zał. **nr 1** do regulaminu)
- uzgodnienie zasad korzystania z przystanków (zał. **nr 2** do regulaminu)
- umowa dot. ponoszenia kosztów związanych z zamieszczaniem przez Zarządzającego informacji dotyczących rozkładów jazdy na przystankach (zał. **nr.3** do regulaminu)
- wniosek o umieszczenie informacji o rozkładach jazdy na przystankach (zał. **nr.4** do regulaminu)

Starosta

Mieczysław Uryga

.....  
Miejscowość i data

.....  
Dane Przewoźnika

POWIATOWY ZARZĄD DRÓG  
W LIMANOWEJ  
UL. J. MARKA 9,  
34-600 LIMANOWA

**WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA KORZYSTANIE Z PRZYSTANKÓW KOMUNIKACYJNYCH  
KTÓRYCH WŁAŚCIELEM LUB ZARZADZAJĄCYM JEST POWIAT LIMANOWSKI**

Przebieg linii:					
Lp	Nr. przystanku	Nazwa drogi	Strona drogi	Miejscowość	Nazwa przystanku

Należy wypełnić lub dołączyć odpowiedni wydruk z wykazu przystanków znajdującego się na stronie [www.pzd.limanowa.pl](http://www.pzd.limanowa.pl) w zakładce Ewidencje

Załączniki:

-projekt rozkładu jazdy

.....  
Data

.....  
Podpis



# POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W LIMANOWEJ

34-600 Limanowa, ul. J. Marka 9

sekretariat tel. (018) 3337-831, 3337-833, fax. (018) 3337-831

służba liniowa tel. (018) 337-23-81, e-mail: [pzdli@pro.onet.pl](mailto:pzdli@pro.onet.pl)



NIP 737-17-50-259

REGON 49189880

Załącznik nr 2 do Regulaminu

PZD.GP.472.....2020

.....

Miejscowość i data

## UZGODNIENIE

.....  
.....  
.....

Dotyczy: zezwolenia na korzystanie z przystanków komunikacyjnych położonych w ciągu dróg powiatowych.

W odpowiedzi na wniosek dot sprawy j/w (wpływ do PZD dnia .....), Powiatowy Zarząd Dróg w Limanowej informuje iż **wyraża zgodę** na korzystanie przez Pana(i) firmę z przystanków komunikacyjnych położonych przy drodze powiatowej: ....., zgodnie z wykazem, będącym załącznikiem **nr. 1** do niniejszego uzgodnienia – przewidzianych dla linii komunikacyjnej ..... pod następującymi warunkami:

Niniejsze uzgodnienie jest ważne **wyłącznie** z załączonym do wniosku projektem rozkładu jazdy, oraz obowiązującą umową zawartą pomiędzy Powiatowym Zarządem Dróg w Limanowej a Przewoźnikiem, dotyczącą zasad i kosztów związanych z zamieszczaniem przez Zarządzającego na przystankach komunikacyjnych informacji o rozkładzie jazdy (**załącznik nr. 2**) - będącymi jego integralną częścią.

W przypadku konieczności dokonania zmian w projekcie rozkładu jazdy lub w zatwierdzonym rozkładzie jazdy, należy ponownie uzyskać w tut. Zarządzie uzgodnienie warunków korzystania z przystanków komunikacyjnych ujętych w tych rozkładach.

Szczegółowe zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych oraz wydawania zezwoleń na korzystanie z przystanków komunikacyjnych określają: umowa o której mowa powyżej oraz „REGULAMIN określający szczegółowy tryb i warunki wydawania zgód na korzystanie z przystanków komunikacyjnych oraz ponoszenia kosztów związanych z zamieszczaniem informacji dotyczących rozkładów jazdy na przystankach komunikacyjnych” do którego niniejsze uzgodnienie stanowi załącznik **nr 2**.

W przypadku akceptacji warunków określonych w wymienionych powyżej dokumentach, Przewoźnik - nie później niż w terminie 10 dni przed dniem obowiązywania rozkładu jazdy - winien zwrócić się do Zarządzającego z wnioskiem o umieszczenie informacji o rozkładzie jazdy na przystankach, podając termin obowiązywania rozkładu jazdy oraz przedkładając następujące załączniki:

- kopię aktualnego zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym lub potwierdzenia zgłoszenia przewozu osób
- zatwierdzony rozkład jazdy, informacje dotyczące rozkładu jazdy

Jednocześnie PZD Limanowa, jako obecny administrator przystanków wyszczególnionych w zał. nr. 1 informuje, że w przypadku przekazania zarządu nad przystankami gminom na terenie których są one zlokalizowane, warunki i zasady korzystania z nich podlegać będą ponownemu uzgodnieniu przez podmioty które przejęły przystanki w zarząd.

Niniejsze uzgodnienie nie obejmuje zagadnień związanych z koordynacją obsługi komunikacyjnej w zakresie minutowego planu odjazdów z poszczególnych przystanków – jego ustalenie leży w gestii **organu** wydającego zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.

**Niniejsze uzgodnienie jest ważne dwa miesiące od daty wystawienia. Po upływie tego terminu nie może być przedstawiane organom w celu uzyskania stosownego zezwolenia lub zaświadczenia na wykonywanie regularnych przewozów w krajowym transporcie drogowym.**

#### Uwaga

Prosimy o umieszczanie w rozkładach jazdy, nazw i numerów przystanków zgodnych z zatwierdzonym wykazem (dostępnym na stronie [www.pzd.limanowa.pl](http://www.pzd.limanowa.pl) w zakładce „Ewidencje”)

Załączniki:

1. wykaz przystanków podlegających uzgodnieniu
2. umowa dotycząca zasad i kosztów związanych z zamieszczaniem przez Zarządzającego na przystankach komunikacyjnych informacji o rozkładzie jazdy
3. „REGULAMIN określający szczegółowy tryb i warunki wydawania zgód na korzystanie z przystanków komunikacyjnych oraz ponoszenia kosztów związanych z zamieszczaniem informacji dotyczących rozkładów jazdy na przystankach komunikacyjnych”

Otrzymują:

- Adresat
- a/a



# POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W LIMANOWEJ

34-600 Limanowa, ul. J. Marka 9



Załącznik nr 3 do regulaminu

## UMOWA

NR .../2020

zwana dalej Umową,

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2020 r. w Limanowej pomiędzy:

**Powiatem Limanowskim** w imieniu którego działa **Powiatowy Zarząd Dróg w Limanowej** – jednostka organizacyjna Powiatu Limanowskiego z siedzibą pod adresem: ul. Józefa Marka 9, 34-600 Limanowa, zwany dalej **Zarządzającym**, reprezentowany przez Marka Urbańskiego – Dyrektora / Bogumiła Króla – Głównego Księgowego

a

....., prowadzącym/ą przedsiębiorstwo pod firmą ..... w ....., adres siedziby:

....., NIP ....., zwanym/ą dalej **Przewoźnikiem**,

o następującej treści:

Na podstawie § 17 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy (Dz. U.2012 poz. 451) strony ustalają co następuje:

### § 1.

1. Przedmiotem Umowy jest ustalenie zasad ponoszenia kosztów związanych z zamieszczaniem przez Zarządzającego informacji dotyczących rozkładów jazdy na przystankach komunikacyjnych zlokalizowanych w pasach drogowych dróg powiatowych na terenie Powiatu Limanowskiego, dla linii komunikacyjnej: .....
2. Koszty, o których mowa w ust. 1, ustalone zgodnie z Umową, pokrywa Przewoźnik.
3. Umową objęte są przystanki komunikacyjne, na których następuje zatrzymanie środków transportowych Przewoźnika, zgodnie z zatwierdzonym rozkładem jazdy wydanym w oparciu o uzgodnienie nr..... z dnia ..... 2020 r.
4. Stawka opłaty za jednokrotne zamieszczenie informacji o rozkładzie jazdy na jednym przystanku komunikacyjnym wynosi 12 zł (słownie złotych: dwanaście 00/100) plus podatek od towarów i usług obowiązujący w dniu zawarcia Umowy. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług dotyczącego przedmiotu Umowy, stronom Umowy będzie przysługiwało prawo zmiany wysokości opłaty o której mowa w zdaniu poprzednim, odpowiednio do ustalonej stawki. Zmiana stawki podatku zostanie wprowadzona aneksem do Umowy.

### § 2.

1. Wysokość opłaty za zamieszczenie informacji o rozkładzie jazdy na przystankach komunikacyjnych objętych Umową, zwanej dalej opłatą, stanowi iloczyn stawki jednostkowej określonej w § 1 ust 4 oraz liczby przystanków wynikającej z zatwierzonego rozkładu jazdy. Powiększonej o kwotę należnego podatku VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Zarządzającego na rzecz Przewoźnika jest wykonanie przez Zarządcę czynności o jakich mowa w § 1 ust 1 umowy.
3. Przewoźnik uiszcza opłatę na rachunek PZD w Limanowej nr: **32 8804 0000 0000 0019 9788 0008** w B. S. Limanowa w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury. Za datę zapłaty uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy Zarządzającego.



4. W przypadku nieterminowego uiszczenia opłaty, zostaną naliczone odsetki ustawowe.

### § 3.

1. Nie później niż w terminie 10 dni przed dniem obowiązywania rozkładu jazdy, Przewoźnik zwraca się z wnioskiem do Zarządzającego o umieszczenie informacji o rozkładzie jazdy na przystankach przekazując jednocześnie aktualne zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, zatwierdzony rozkład jazdy oraz określając termin obowiązywania rozkładu jazdy.
2. Zarządzający zamieszcza informacje dotyczące rozkładu jazdy na przystankach komunikacyjnych określonych w zatwierdzonym rozkładzie jazdy.
3. W przypadku nie wykonania obowiązku określonego w ust 1 niniejszego paragrafu przez Przewoźnika, Zarządca jest uprawniony do zamieszczenia informacji o zatwierdzonym w oparciu o wydane uzgodnienie rozkładzie jazdy na przystankach komunikacyjnych objętych Umową, co stanowi podstawę do naliczenia należności o jakich mowa w § 2 obciążających Przewoźnika.

### § 4.

1. W przypadku wprowadzenia zmian w rozkładzie jazdy, w szczególności w przypadku jego aktualizacji, w tym ograniczenia zakresu wykonywanych przewozów, jak również czasowego niewykonywania przewozów, powodujących zmianę informacji dotyczącej rozkładu jazdy zamieszczanej na przystanku komunikacyjnym, obowiązują procedury określone w § 3. Przewoźnik ponosi koszty związane z zamieszczeniem przez Zarządzającego ww. informacji, na podstawie niniejszej umowy.
2. W przypadku zmiany rozkładu jazdy wynikającej z czasowej zmiany miejsca usytuowania przystanku komunikacyjnego lub czasowej likwidacji przystanku komunikacyjnego spowodowanych okolicznościami niezależnymi od Przewoźnika, w szczególności prowadzeniem robót drogowych, Przewoźnik nie ponosi kosztów związanych z zamieszczaniem przez Zarządzającego informacji dotyczących rozkładów jazdy na przystankach komunikacyjnych wynikających z tej zmiany.
3. W przypadku dewastacji lub kradzieży informacji o rozkładzie jazdy, ich ponownego umieszczenia dokonuje Zarządzający w zakresie własnym i na własny koszt.

### § 5.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się obowiązujące przepisy, w tym przepisy Ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2475 z późn. zm.), Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 z późn. zm.), Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 8).i Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 202), Uchwały nr XII/120/16 Rady Powiatu Limanowskiego z dnia 6 kwietnia 2016 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Powiat Limanowski udostępnionych dla operatorów i przewoźników oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków i uchwały nr 482/16 Zarządu Powiatu Limanowskiego z dnia 13 lipca 2016 r. w sprawie trybu i warunków wydawania zgód na korzystanie z przystanków komunikacyjnych oraz ponoszenia kosztów związanych z zamieszczaniem informacji dotyczących rozkładów jazdy na przystankach komunikacyjnych.

§ 6.

Zawarcie niniejszej umowy równoznaczne jest ze zobowiązaniem się Przewoźnika do korzystania ze Zintegrowanego Węzła Przesiadkowego będącego własnością jednostek samorządu terytorialnego, w przypadku jego powstania na terenie miasta Limanowa. Przewoźnik jest zobowiązany do uwzględnienia go jako przystanku w odniesieniu do linii przebiegających na terenie miasta Limanowa.

§ 7.

Nie spełnienie warunków o których mowa w § 3 ust 1 oraz § 4 ust 1 , skutkować będzie cofnięciem przez Zarządcę uzgodnienia dotyczącego korzystania z przystanków oraz wnioskiem do stosownych Organów o unieważnienie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym

§ 8.

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji Umowy Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zarządzającego

§ 9.

Umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. projekt rozkładu jazdy na linii komunikacyjnej \_\_\_\_\_,
2. zatwierdzony rozkład jazdy na linii komunikacyjnej \_\_\_\_\_

**Zarządzający:**

**Przewoźnik:**

.....  
Dane Przewoźnika

Limanowa dnia .....2020

POWIATOWY ZARZĄD DRÓG  
W LIMANOWEJ  
UL. J. MARKA 9,  
34-600 LIMANOWA

### WNIOSEK

#### **o umieszczenie informacji o rozkładzie jazdy na przystankach komunikacyjnych których właścicielem lub zarządzającym jest powiat limanowski**

Niniejszym wnoszę o umieszczenie na przystankach objętych uzgodnieniem znak **PZD.GP.472. ... .2020** z dnia .....**2020** - informacji o rozkładzie jazdy zgodnie z załączonym zatwierdzonym rozkładem jazdy.

Jednocześnie oświadczam że przedłożony rozkład jazdy zacznie obowiązywać od dnia .....**2020** r.

#### Załączniki:

- zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym (kopia)
- kopia zatwierdzonego rozkładu jazdy
- kopia informacji o rozkładzie jazdy

.....  
Data

Podpis